

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ДП «Ніжинський лісгосп»

Юлія СТРИЛЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДП «Ніжинський лісгосп»

Володимир КОСТИРКО

Пункт 5.7 розділу V «ОПЛАТА ПРАЦІ» викласти у наступній редакції:

Заступникам керівників, заступнику начальника відділу лісового господарства, заступнику начальника виробничого відділу, посади яких не передбачені договором, установлювати розмір посадових окладів на 10 відсотків нижче посадового окладу відповідного керівника. Посадовий оклад помічника лісничого установлювати на 10 відсотків нижче посадового окладу лісничого.

Встановити коефіцієнт співвідношення посадових окладів до місячної тарифної ставки робітника I розряду на лісокультурних (лісогосподарських) роботах:

- 1,71 для посади (без категорії) «Диспетчер зі збору навігаційної інформації»;
- 2,58 для посади «Юрисконсульт»;
- 1,71 для посади (без категорії) «Уповноважений з антикорупційної діяльності»;
- 1,30 для посади «Сестра медична»;
- 1,71 для посади (без категорії) «Прес - секретар»;
- 2,58 для посади «Старший інспектор з кадрів»;
- 3,78 для посад «Заступник директора», «Головний бухгалтер» та «Головний економіст» (згідно Галузевої угоди).
- 3,096 для посади «Заступник головного бухгалтера» (на 10 відсотків нижчий коефіцієнта співвідношення посадового окладу головного бухгалтера до місячної тарифної ставки робітника I розряду на лісокультурних (лісогосподарських) роботах зазначеного в Галузевій угоді).

При присвоєнні категорій, застосовувати коефіцієнти співвідношень посадових окладів відповідно до категорій по Галузевій угоді.

Посадові оклади окремим працівникам, посади яких на передбачені договором, визначаються на рівні посадових окладів відповідних категорій професіоналів, фахівців та технічних службовців.

Розміри місячних тарифних ставок робітників, посадових окладів керівників, фахівців, технічних службовців, місячні оклади робітників загальних професій відображені в «Штатному розписі працівників апарату управління і цехових підрозділів ДП «Ніжинський лісгосп»» та «Тарифних ставках робітників».

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕЮ

Голова профкому ДП «Ніжинський лісгосп»

Директор ДП «Ніжинський лісгосп»

Юлія СТРІЛЕЦЬ

Володимир КОСТИРКО

ПОЛОЖЕННЯ

про реалізацію рубанців паливних (преміювання працівників залучених
безпосередньо виготовленням рубанців паливних) на 2022 рр.

1. Дане положення вводиться з метою підвищення матеріальної зацікавленості кожного працівника у виконанні доведеного завдання.

2 Положення розповсюджується на працівників безпосередньо задіяних у виготовленні рубанців паливних.

3. Премія нараховується за кожен кубометр реалізованих рубанців паливних у розмірі:

- до 150 м³ (включно) – 20 гривень,
- 151 і більше м³ – 30 гривень.

4. Обов'язкові умови і порядок нарахування премії:

- дотримання вимог техніки безпеки;
- наявність коштів на підприємстві;
- премія нараховується щомісячно, одночасно з нарахуванням заробітної плати за об'єм реалізованої продукції в поточному періоді.

5. Директор має право за погодження з профкомом не нараховувати премію повністю або частково за:

- порушення вимог техніки безпеки;
- винесену догану.

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕЮ

Голова профкому ДП «Ніжинський лісгосп»

Директор ДП «Ніжинський лісгосп»

Юлія СТРІЛЕЦЬ

Володимир КОСТИРКО

ПОЛОЖЕННЯ

**про преміювання штатних працівників цехів переробки
за виконання плану по випуску паркету та заготовок пилиніх на 2022 рік**

Дане положення вводиться з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників у виконанні плану по випуску паркету та заготовок пилиніх. Підставою для нарахування премії є виконання доведеного помісячно виробничого плану за період з початку року.

1. Премія нараховується щомісячно в залежності від фінансового стану підприємства.
2. Премія нараховується працівникам, які безпосередньо задіяні в основному виготовленні продукції (верстатник деревообробних верстатів, сортувальник) та допоміжному виробництві (машиніст (кочегар) котельні, слюсар – електрик з ремонту електроустаткування, пилкоправ, тракторист – машиніст, водій навантажувача).

№	Найменування виготовленої продукції	% нарахування премії (посадового окладу (тарифної ставки))
1	Заготовки пилині, м ³	20
2	Паркет, м ²	10

3. Працівникам, які прийняті на роботу з випробувальним терміном, премію не нараховувати до закінчення терміну.
4. Працівникам, які звільняються з роботи за власним бажанням, згодою сторін, премія у місяці звільнення не нараховується. У випадку звільнення в останній робочий день місяця премія нараховується в повному розмірі.
5. Основою для нарахування премії являються дані бухгалтерського обліку, статистичної звітності і наказу підприємства згідно з умовами преміювання.

6. Обов'язкові умови преміювання:

- наявність прибутку до оподаткування з початку року, наявність коштів на підприємстві;
- відсутність простроченої заборгованості з заробітної плати та обов'язкових платежів;
- виконання доведеного помісячно виробничого плану за період з початку року.

7. Премія нараховується за фактично відпрацьований час з фонду оплати праці.

8. Директор має право за погодженням з профкомом не нараховувати премію повністю або частково окремим працівникам та вцілому за:

- порушення трудової і виконавчої дисципліни;
- недотримання техніки безпеки та порушення вимог з охорони праці.

9. Працівнику, до якого застосовано дисциплінарне стягнення (догана), премія не нараховується до зняття або припинення дії дисциплінарного стягнення.

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕЮ

Голова профкому ДП «Ніжинський лісгосп»

Директор ДП «Ніжинський лісгосп»

Юлія СТРІЛЕЦЬ

Володимир КОСТИРКО

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання штатних (включаючи сезонних) працівників
Державного підприємства « Ніжинське лісове господарство»
за виконання плану обсягів реалізації на 2022 рік

Дане положення вводиться з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників у виконанні планів реалізації продукції, послуг та досягнення збільшення прибутку підприємства. Підставою для нарахування премії є виконання плану обсягів реалізації (у тис.грн.) за період з початку року.

1. Премія нараховується щомісячно або щоквартально в залежності від фінансового стану підприємства.
2. Премія нараховується в розмірі не більше **100%** тарифної ставки (посадового окладу) працівників.
3. Працівникам, які прийняті на роботу з випробувальним терміном премію не нараховувати до закінчення терміну.

Працівникам, які звільняються з роботи за власним бажанням, згодою сторін та переведенням на інше підприємство премія у місяці звільнення не нараховується. У інших випадках звільнення (скорочення штату, вихід на пенсію за віком та станом здоров'я) премію нараховувати пропорційно відпрацьованого часу.

4. Основою для нарахування премії являються дані бухгалтерського обліку, статистичної звітності і наказу підприємства згідно з умовами преміювання.

5. Обов'язкові умови преміювання:

- Наявність прибутку до оподаткування з початку року, наявність коштів на підприємстві.
- Відсутність простроченої заборгованості з заробітної плати та обов'язкових платежів.

6. Премія нараховується за фактично відпрацьований час з фонду оплати праці.
7. Директор має право за погодженням з профкомом не нараховувати премію повністю або частково окремим працівникам та окремим підрозділам в цілому за:

- порушення строків підготовки документів і подання звітності;
- порушення трудової дисципліни і виконавчої дисципліни;
- на підставі письмових зауважень та складених актів головних спеціалістів підприємства.

8. Працівнику, до якого застосовано дисциплінарне стягнення (догана), премія не нараховується до зняття або припинення дії дисциплінарного стягнення.

9. Працівникам Мринського паркетного цеху, які безпосередньо задіяні в основному виготовленні продукції (верстатник деревообробних верстатів, сортувальник) та допоміжному виробництві (машиніст (кочегар) котельні, слюсар – електрик з ремонту електроустаткування, пилкоправ, тракторист – машиніст, водій навантажувача), відсоток премії нараховується з урахуванням положення про преміювання штатних працівників Мринського паркетного цеху за виконання плану по випуску паркету та заготовок пилингів. Загалом відсоток преміювання по даній категорії працівників не повинен перевищувати 100 % місячного посадового окладу (тарифної ставки)).

10. Премії директору лісгоспу виплачуються згідно «Положення про преміювання директора» та лише з дозволу Чернігівського обласного управлінням лісового та мисливського господарства.

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому ДП «Ніжинський лісгосп»

Юлія СТРИЛЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕЮ

Директор ДП «Ніжинський лісгосп»

Володимир КОСТИРКО

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання директора
Державного підприємства “Ніжинське лісове господарство” на 2022 рік

Напрями діяльності	Умови преміювання	Показники	Розмір преміювання в % до посадового окладу	Період преміювання
1	2	3	4	5
Лісогосподарська діяльність	Наявність прибутку до оподаткування з початку року (квартальні премії).	1. Виконання в І півріччі плану посіву і посадки лісових культур, насаджені лісосмуг. Забезпечення посаджених лісокультурних об'єктів не менше 75% з оцінкою “добре”. Виконання плану заготівлі переробки шишок. Повна перевірка заготовленного націння з досягненням I та II класів якості не менше 70%. Відсутність просточеної заборгованності із заробітної плати та обов'язкових платежів.	10 10	I півріччя II півріччя

	Своєчасне та ефективне проведення лісозахисних винищувальних робіт на площі, що цього потребувала	3. Виконання плану проведення рубок догляду за лісом в т.ч. в молодняках (наростаючим підсумком з початку року), з метою поліпшення породного складу і якості лісів, а також вибіркових сан.рубок по площі. 4. Успішна охорона лісів від пожеж, лісопорушень, та захист їх від шкідників та хвороб. Охорона лісів буде визнана успішною при недопущенні пожеж загальною площею більше 10 га в місяць, за який нараховується премія та якщо середня лісова площа лісової пожежі на один випадок не перевищуватиме 0.5 га., а % виявлення самовільних рубок не менше 50%	15 15	щомісячно щомісячно
Інші види діяльності	Наявність прибутку Відсутність простроченої заборгованості з заробітної плати та обов'язкових платежів.	1. Приріст обсягів реалізації за період з початку року порівняно з відповідним періодом попереднього року. 2. За впровадження та ведення електронного обліку деревини	20 % 50 %	щомісячно

Обов'язкові умови преміювання:

1. Максимальний розмір премії не повинен перевищувати розмір посадового окладу, крім випадків, коли проводяться нарахування премії за лісокультурні роботи по підсумках І, II півріччя.
2. Премії нараховуються з урахуванням відпрацьованого часу і виплачуються за рахунок фонду оплати праці.
3. Підставою для не нарахування частково або повністю премії директору підприємства є наказ роботодавця, а саме:
 - за незабезпечення виконання або погіршення окремих показників і завдань по відповідній діяльності;
 - за порушення строків підготовки документів і подання звітності;
 - за порушення трудової і виконавчої дисципліни.
4. Підставою для нарахування премії являються дані бухгалтерського обліку, статистичної звітності і довідки згідно з умовами преміювання.
5. Всі премії та винагороди директору лісгоспу виплачуються після погодження з Чернігівським обласним управлінням лісового та мисливського господарства.